



Cieszę się, że odwiedziłeś nasz sklep i rozważasz dokonanie zakupu. Aby Twoje doświadczenie zakupowe było jak najprzyjemniejsze i bezproblemowe, przygotowałam ten regulamin sprzedaży.

Dokument, który czytasz jest przewodnikiem po zasadach, na których odbywa się sprzedaż produktów i usług oferowanych w sklepie www.ochtorebki.pl. Znajdziesz tu wszystkie niezbędne informacje dotyczące składania zamówień, dostępnych metod płatności, realizacji dostaw, a także przysługujących Ci praw, takich jak możliwość zwrotu zakupionych produktów czy procedury reklamacyjne.

Dokładam wszelkich starań, aby Pana/Pani zakupy były nie tylko bezpieczne, ale również satysfakcjonujące. Dlatego zachęcam do zapoznania się z naszym regulaminem, który został stworzony przy współpracy z Kancelarią Prawną: Joanna Rułkowska Prawo Mamy (www.prawo-mamy.pl) oraz Placówka Oświatową Jestem Interaktywna (<https://olagosciniak.pl/kontakt/>).

Dziękuję, że jesteś i życzę udanych zakupów!

Spis treści

- Słowniczek
- Podstawowe zasady i reguły obowiązujące w sklepie internetowym
- Procedura składania zamówienia w sklepie internetowym
- Reguły i wymagania dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną
- Zasady płatności w sklepie internetowym
- Procedura dostawy produktów
- Procedura odstąpienia od umowy zawartej na odległość
- Procedura reklamacyjna w sklepie internetowym krok po kroku
- Ochrona danych osobowych klientów sklepu internetowego i prawa autorskie sprzedawcy
- Sposoby polubownego rozpatrywanie sporów dotyczących umowy
- Zasady i informacje na zakończenie

Regulamin sprzedaży w sklepie internetowym **www.ochtorebki.pl**

Ostatnia aktualizacja: 07.04.2025 r.

Zanim przejdziesz dalej zapoznaj się ze słowniczkiem:

- **SKLEP ONLINE** - sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę dostępny pod adresem: <https://ochtorebki.pl> oraz fanpage na Facebooku i Instagramie.
- **PRODUKT CYFROWY** – to niematerialne towary, które istnieją w formie elektronicznej i są zazwyczaj dostarczane w postaci plików, aplikacji lub treści online. Przykłady to oprogramowanie, e-booki, pliki muzyczne, gry wideo, kursy online, konsultacje i inne treści cyfrowe.
- **PRODUKT FIZYCZNY**– rzecz ruchoma dostępna na grupie sprzedażowej, przeznaczona do sprzedaży na podstawie zawartej przez Sprzedawcę z Klientem Umowy sprzedaży, z wykorzystaniem funkcjonalności sklepu. Każdy produkt jest oryginalny.
- **SPRZEDAWCA** – Danuta Gintrowicz, prowadząca działalność gospodarczą Daan Concept Danuta Gintrowicz, ul. Fiedlera 11 62-040 Puszczykowo.
NIP: 7792244602
- **KLIENT** –osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; – która nabywa od Sprzedawcy produkty za pośrednictwem sklepu lub wiadomości mailowych, wiadomości poprzez Messenger lub telefonicznie.
- **KONSUMENT** – osoba fizyczna nabywająca Produkty w Sklepie w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **PRZEDSIĘBIORCA** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - która nabywa Produkty w Sklepie internetowym w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej.
- **PRZEDSIĘBIORCA NA PRAWACH KONSUMENTA** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach ustawowo wolnych od pracy.

- **REGULAMIN** – niniejszy dokument określający prawa i obowiązki Sprzedawcy i Klienta oraz warunki składania Zamówień i dokonywania zakupów produktów i zawierania Umów sprzedaży.
- **TOWAR** – rzecz ruchomą, a także wodę, gaz i energię elektryczną, w przypadku gdy są oferowane do sprzedaży w określonej objętości lub ilości;
- **TRWAŁOŚĆ** – zdolność towaru do zachowania jego funkcji i właściwości w toku zwykłego korzystania
- **UMOWA SPRZEDAŻY** – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Online.
- **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Klienta, stanowiące ofertę zawarcia Umowy sprzedaży złożoną Sprzedawcy przez Klienta, zawierające informacje niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy sprzedaży.
- **ZAMÓWIENIE INDYWIDUALNE** – Zamówienie niestandardowe, niebędące elementem stałej oferty, wykonywane na wyraźne życzenie Klienta z uwzględnieniem modyfikacji, personalizacji, indywidualnego doboru tkanin, rozmiarów, parametrów Produktu, nie podlegające prawu do zwrotu.
- **KODEKS CYWILNY** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
- **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Podstawowe zasady i reguły obowiązujące w sklepie internetowym www.ochtorebki.pl

Zasada dostępności sklepu internetowego: Sklep online jest dostępny pod adresem internetowym: <https://ochtorebki.pl> prowadzony jest przez Danutę Gintrowicz prowadzącą działalność gospodarczą Daan Concept Danuta Gintrowicz.

Zasada dostępności sprzedawcy: Ze sprzedawcą możesz skontaktować się pod adresem poczty e-mail: kontakt@ochtorebki.pl, telefonem: +48600108728 oraz pod adresem prowadzenia działalności gospodarczej tj. ul. Fiedlera 11, 62-040 Puszczykowo. NIP: 7792244602, REGON: 302645192

Zasada dostarczania klientowi produktów bez wad: Jeśli nie zostało to wyraźnie wskazane w informacji handlowej, Produkty oferowane w sklepie internetowym są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski. Informacja ta jest równoznaczna z zobowiązaniem Sprzedawcy do dostarczania Klientowi Produktów bez wad.

Zasada kompleksowości regulaminu: Regulamin określa prawa i obowiązki Klientów i Sprzedawcy oraz zasady korzystania ze Sklepu, w szczególności zawierania umów sprzedaży produktów oferowanych przez Sprzedawcę, zasady realizacji zamówień, zasady postępowania reklamacyjnego oraz zasady obowiązujące przy korzystaniu z prawa odstąpienia od umowy.

Zasada utrwalenia regulaminu: Regulamin może zostać utrwalony, pozyskany i odtworzony poprzez jego wydrukowanie lub zapisanie go na odpowiednim nośniku danych.

Reguła językowa: Regulamin jest sporządzony w języku polskim i stanowi wzorzec umowy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

Reguła negocjacji warunków umowy: W celu zawarcia umowy ze Sprzedawcą Klient może przed złożeniem Zamówienia skorzystać z prawa do negocjacji warunków umowy. W przypadku rezygnacji przez Klienta z możliwości negocjacji niniejszy Regulamin stanowi treść zawartej pomiędzy stronami umowy.

Reguła dostępności regulaminu: Dostęp do Regulaminu Klient może uzyskać w każdym momencie pod adresem <https://ochtorebki.pl/regulamin>

Reguła integralności: Niniejszy regulamin stanowi integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych przez Sprzedawcę, w tym również umów zawieranych w drodze Zamówienia złożonego drogą mailową, przez Messenger, poprzez wiadomość na Instagramie lub telefoniczną.

Reguła legalności: Klient jest zobowiązany do korzystania ze sklepu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami.

Zasada ochrony praw konsumentów: Postanowienia niniejszego regulaminu nie mają na celu wyłączenia lub ograniczenia jakichkolwiek praw Konsumentów, przyznanych im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. W przypadku ewentualnej niezamierzonej niezgodności Regulaminu z powyższymi przepisami pierwszeństwo mają te przepisy i są one stosowane przez Sprzedawcę.

Reguły i wymagania dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną

Reguła 1: Wymagania techniczne dotyczące korzystania ze Sklepu muszą spełniać określone parametry

Użytkownik musi posiadać połączenie z siecią Internet zapewniające transmisję danych, przeglądarkę internetową, tj. oprogramowanie służące do przeglądania treści dostępnych w sieci Internet oraz aktywne konto poczty elektronicznej lub aktywne konto w social mediach (np. Messenger na Facebooku).

Reguła 2: Wymagania dotyczące odczytywania korespondencji i załączników muszą spełniać określone parametry

W celu odczytania korespondencji mailowej i załączników do niej niezbędne jest posiadanie: w przypadku korespondencji mailowej – aktywne konto poczty e-mail, a w

przypadku załączników, w tym w szczególności plików tekstowych – oprogramowanie komputerowe obsługujące pliki danego rodzaju, w szczególności pdf., docx., jpg.

Reguła 3: Zakup i dostęp do produktów odbywa się w ramach wskazanej procedury

- Aby dokonać zakupu lub uzyskać dostęp do zakupionych produktów, Klient musi posiadać urządzenie z aktualną przeglądarką internetową wspieraną przez producenta oraz z dostępem do Internetu.
- Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta w momencie rozpoczęcia korzystania z danej funkcjonalności grupy sprzedażowej, umożliwiającej skorzystanie z określonej usługi elektronicznej.
- Zakazuje się Klientowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

Procedura składania zamówienia w sklepie internetowym <https://www.ochtorebki.pl>

Krok 1: Wybór i złożenie zamówienia

1. Wybór produktów

Klient przegląda ofertę produktów dostępną w sklepie internetowym. Informacje o produktach są zaproszeniem do zawarcia umowy sprzedaży, a nie ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Sposoby złożenia zamówienia

Klient ma do wyboru następujące sposoby złożenia zamówienia przez 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę:

- Zamówienie poprzez wiadomość mailową pod adresem kontakt@ochtorebki.pl
- Złożenie zamówienia poprzez wiadomość poprzez aplikację Messenger, powiązaną z kontem <https://www.facebook.com/ochtorebki> lub wiadomość powiązaną z kontem na Instagramie https://www.instagram.com/och_torebki/
- Złożenie zamówienia poprzez telefon pod numerem telefonu +48600108728
- Złożenie zamówienia po wcześniejszej Rejestracji, za pośrednictwem konta klienta
- Złożenie zamówienia bez rejestracji, za pośrednictwem formularza zamówienia.

Krok 2: Przesłanie zamówienia:

- **Dodanie produktów do koszyka:** Klient składa swoje zamówienie poprzez dodawanie do koszyka wybranych przez siebie towarów.
- **Logowanie na indywidualne konto klienta:** Klient podczas składania zamówienia jest zobowiązany do zalogowania się na swoje Indywidualne konto klienta, a w przypadku nowych klientów do jego założenia. Założenie

Indywidualnego konta klienta jest natychmiastowe po podaniu adresu e-mail oraz hasła. Wyrażenie chęci założenia Indywidualnego konta klienta jest potwierdzane linkiem aktywacyjnym wysyłanym na podany adres e-mail.

- **Modyfikacja zamówienia:** Klient ma możliwość modyfikacji swojego zamówienia do czasu jego ostatecznego potwierdzenia w formularzu zamówienia – przycisk potwierdzam zamówienie.
- **Procedura ostatecznego złożenia zamówienia:** Złożenie zamówienia następuje po skompletowaniu zamówienia przez klienta, wypełnieniu przez niego formularza zamówienia oraz zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu oraz ostatecznym potwierdzeniu zamówienia poprzez przycisk Potwierdzam zamówienie. Zamówienie złożone w ten sposób pociąga za sobą obowiązek zapłaty.
- **Mailowe potwierdzenie złożenia zamówienia:** Po złożeniu na podany adres e-mail Klienta jest wysyłane potwierdzenie złożonego zamówienia wraz z jego szczegółami. Szczegóły złożonych zamówień są dostępne na Indywidualnym koncie Klienta.

Krok 3: Zawarcie umowy

- Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą następuje w chwili potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia zamówienia, poprzez wysłanie wiadomości zwrotnej.
- Cena Produktu podawana jest w złotych polskich w wiadomości prywatnej. Do ceny zostaje naliczony koszt wysyłki. Informacje o całkowitej wartości są podawane Klientowi przed ostatecznym potwierdzeniem złożenia zamówienia w wiadomości mailowej zatytułowanej „Potwierdzenie złożenia zamówienia”.

Krok 4: Odmowa przyjęcia zamówienia

Jeśli sprzedawca nie będzie miała możliwości przyjęcia oferty Klienta w całości lub w części, wówczas prześle do niego wiadomość z informacją o odmowie przyjęcia oferty Klienta w całości lub w części, wówczas prześle do niego wiadomość z informacją o odmowie przyjęcia oferty Klienta i anulowaniu Zamówienia w całości lub w części. W zakresie, w którym Zamówienie zostało anulowane, Umowa sprzedaży nie zostaje zawarta.

Krok 5: Terminowa realizacja zamówienia

Realizacja Zamówienia następuje w czasie określonym w opisie danego Produktu (2-3 dni roboczych). W przypadku produktów cyfrowych wysyłka produktu następuje natychmiast po otrzymaniu płatności. Produkty są wysyłane w kolejności zamówień.

Zasady płatności w sklepie internetowym ochtorebki.pl

Zasada 1: Zasada dostępności różnych form płatności

Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:

- a) Płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy:
Daan Concept Danuta Gintrowicz
Santander Bank Polska 42191010482667964931310001
- b) Płatność przelewem internetowym na rachunek bankowy Sprzedawcy:
Daan Concept Danuta Gintrowicz
Santander Bank Polska 42191010482667964931310001
- c) Płatność za pośrednictwem szybkich płatności realizowanych przy współpracy z firmą Przelewy24.
- d) BLIK
- e) Płatność kartą
- f) Płatność gotówką przy odbiorze osobistym w momencie dostarczenia produktu przez Dostawcę za pośrednictwem listonosza, kuriera lub w paczkomacie.

Zasada 2: Zasada terminowości płatności

- W przypadku płatności realizowanej przelewem, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w potwierdzeniu złożenia zamówienia, w tytule przelewu lub wpłaty podając numer zamówienia.
- W przypadku wyboru przez Klienta płatności przelewem Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.
- Zamówienia, które nie zostaną opłacone w terminie 7 dni od daty ich zaksięgowania, zostaną automatycznie anulowane (z wyjątkiem zamówień opłacanych za pobraniem).
- Za datę zapłaty zamówienia uznaje się moment zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Sprzedawcy.
- W przypadku zapłaty przez Klienta tylko części wartości zamówienia Sprzedawca niezwłocznie wezwie Klienta do dokonania płatności uzupełniającej. W przypadku braku dokonania płatności uzupełniającej przez Klienta w ciągu 7 dni od wezwania Sprzedawcy zamówienie zostanie automatycznie anulowane.
- W przypadku wyboru przez Klienta płatności gotówką przy odbiorze osobistym, Klient zobowiązany jest do dokonania płatności przy odbiorze przesyłki.

Zasada 3: Sprzedawca ma prawo do zmiany cen i terminów realizacji:

Sprzedający zastrzega prawo do zmiany cen i terminów realizacji. Zmiany nigdy nie będą dotyczyły zamówień przyjętych wcześniej do realizacji.

Zasada 4: Ceny są ustalane zgodnie z legalnymi regułami

- Ceny prezentowanych towarów w Sklepie są wyrażone w polskich złotych i są cenami brutto, tj. zawierają odpowiednie podatki, m.in. VAT.
- Ceny podane w sklepie dotyczą jednej sztuki towaru.
- Cena nie zawiera kosztów dostawy.
- Ceny towarów obowiązują tylko podczas składania zamówienia w Sklepie.

Zasada 5: Akcje promocyjne są odpowiednio oznaczone

Sprzedawca zastrzega sobie prawo do organizowania akcji promocyjnych – promocje oraz wyprzedaże. Akcje promocyjne mogą polegać na udzieleniu rabatu kwotowego lub procentowego na dany towar lub grupę towarów. Najważniejsze reguły obowiązujące podczas akcji promocyjnej to:

- Regulamin akcji promocyjnych będzie udostępniony każdorazowo w momencie uruchomienia akcji.
- Rabat jest liczony od wartości brutto towarów, bez kosztów dostawy.
- Akcje promocyjne mogą obowiązywać przez czas określony przez Sprzedawcę lub do odwołania, a także do czasu wyczerpania towarów objętych akcją promocyjną.
- Sprzedawca po obniżeniu ceny towaru lub usługi obok informacji o obniżonej cenie podaje także informację o najniższej cenie tego towaru lub tej usługi, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki w przypadku zastosowania obniżonej ceny.
- Jeżeli dany towar lub dana usługa są oferowane do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni, obok informacji o obniżonej cenie Sklep uwidacznia również informację o najniższej cenie tego towaru lub tej usługi, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego towaru lub tej usługi do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.

Procedura dostawy produktów

Krok 1: Zapoznanie się z regułami dotyczącymi dostawy

Reguła dostępności dostawy: Klient dokonuje wyboru rodzaju dostawy spośród dostępnych. Dostawa następuje na adres wskazany przez Klienta w Zamówieniu. Dostawy odbywają się w dni robocze.

Reguła odpłatności dostawy: Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy Produktu (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.

Reguła pełnomocnictwa: Klient, kupując za pośrednictwem grupy sprzedażowej automatycznie udziela sprzedającemu pełnomocnictwa na jednorazowe zawarcie umowy z firmą realizującą odpłatną dostawę zamówionych towarów, na nadanie przesyłki w imieniu i na koszt kupującego.

Krok 2: Wybór sposobu dostawy

Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby dostawy lub odbioru Produktu:

- Przesyłka pocztowa realizowana przez Poczta Polska
- Przesyłka kurierska realizowana przez firmę: DPD Polska, Inpost
- Paczkomat Inpost

Krok 3: Zapoznanie się z regułami dotyczącymi wysyłki towaru

Reguła wysyłki na terenie RP: Towary zamówione przez Sklep wysyłane są wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Reguła terminowości wysyłki:

- Termin dostawy Produktu fizycznego do Klienta wynosi do 3 dni roboczych, chyba że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin. W przypadku Produktów o różnych terminach dostawy, terminem dostawy jest najdłuższy podany termin, który jednak nie może przekroczyć 30 dni roboczych.
- Termin dostawy produktu cyfrowego – natychmiastowa automatyczna wysyłka po zaksięgowaniu płatności.
- W przypadku Produktów o różnych terminach gotowości do odbioru, terminem gotowości do odbioru jest termin ustalony indywidualnie z Klientem. O gotowości Produktu do odbioru Klient zostanie dodatkowo poinformowany przez Sprzedawcę.

Reguła prawidłowego liczenia terminu: Początek biegu terminu gotowości Produktu do odbioru przez Klienta liczy się w następujący sposób:

W przypadku płatności przelewem – od dnia uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy.

Krok 4: Wydanie produktu i przejście korzyści i ciężarów związanych z rzeczą

Z chwilą wydania Produktu na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwem jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia. W przypadku Przedsiębiorcy za wydanie produktu uważa się powierzenie go przez Sprzedawcę przewoźnikowi. W przypadku Konsumenta za wydanie produktu uważa się jego odebranie od przewoźnika przez Klienta.

Krok 5: Sprawdzenie stanu produktu po dostarczeniu przesyłki

Klient będący Przedsiębiorcą jest zobowiązany do sprawdzenia stanu produktu po dostarczeniu przesyłki i w obecności przedstawiciela podmiotu realizującego przewóz lub spedycję. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń przesyłki Przedsiębiorca zobowiązany jest do spisania stosownego protokołu i niezwłocznego kontaktu ze sprzedawcą.

Krok 6: Wystawienie opinii o produkcie

Każdy klient, który zakupił produkt w sklepie internetowym ma prawo wystawić swoją opinię o towarze. Opinia przed ostateczną publikacją na stronie zostanie zweryfikowana zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie opinii.

Procedura odstąpienia od umowy zawartej na odległość

Krok 1: Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Reguła terminowości złożenia oświadczenia:

Zgodnie z ustawą o prawach konsumenta klient będący konsumentem ma prawo do pisemnego odstąpienia od zawieranej umowy bez podania przyczyny w terminie czternastu dni od dnia wydania towaru tj. od momentu, w którym Klient wszedł w posiadanie towar, lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik wskazana przez Klienta weszła w posiadanie towaru. Do zachowania czternastodniowego terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.

Reguła dowolnej formy złożenia oświadczenia:

Sprzedawca dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy:

- **Pisemnie:** Wyślij oświadczenie na adres: ul.Fiedlera 11, 62-040 Puszczykowo
- **Elektronicznie:** Wyślij e-mail na adres: kontakt@ochtorebki.pl
- **Formularz:** Możesz skorzystać z formularza odstąpienia od umowy dostępnego pod adresem:
<https://ochtorebki.pl/wp-content/uploads/2025/04/WZOR-FORMULARZA-ODSTAPIENIA-OD-UMOWY-ochtorebki.pdf>

Formularz nie jest obowiązkowy, ale może ułatwić proces.

Krok 2: Potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Po otrzymaniu oświadczenia drogą elektroniczną, sprzedawca niezwłocznie prześle Klientowi będącemu konsumentem, na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Krok 3: Zwrot towaru

Reguła terminowości: W przypadku odstąpienia od umowy Klient zobowiązany jest do zwrotu towaru na adres: OCH TOREBKI ul. Fiedlera 11, 62-040 Puszczykowo lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sklep do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w który, odstąpił od umowy, chyba że Sklep zaproponował, że sam odbierze towar.

Reguła odpowiedniego zapakowania: Odsyłany towar należy zapakować w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie w transporcie.

Reguła pokrycia kosztów zwrotu: Bezpośrednie koszty zwrotu towaru po odstąpieniu od umowy pokrywa Klient .

Krok 4: Zwrot płatności

- W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Klientowi zwracane są wszystkie otrzymane od niego płatności, w tym obejmujące koszty dostarczenia, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sklep został poinformowany o decyzji Klienta o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy ze Sklepem.
- Jeżeli Klient będący konsumentem wybrał sposób dostarczenia rzeczy (towaru) inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez przedsiębiorcę, (dotyczy sposobu pierwotnej dostawy do Klienta) przedsiębiorca nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
- Zwrotu płatności Sklep dokonuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba, że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- Sklep może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania zwracanego Towaru (rzeczy) lub do czasu dostarczenia dowodu odesłania tego towaru w związku z odstąpieniem w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Krok 5: Poniesienie odpowiedzialności za zmniejszenie wartości rzeczy

Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy (towaru) będące wynikiem korzystania z niej w sposób inny niż konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

WAŻNE! Postanowienia dotyczące Konsumenta zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się do Przedsiębiorcy-Konsumenta. Uprawnienie do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w niniejszym paragrafie Regulaminu, nie przysługuje Klientowi nie będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem.

Procedura reklamacyjna w sklepie internetowym krok po kroku

Zanim złożysz reklamację zapoznaj się z kilkoma regułami.

Reguła dostarczania produktów wysokiej jakości: Sprzedawca dba o to by dostarczać wysokiej jakości produkty. W zakresie reklamacji Klient będący Konsumentem może realizować uprawnienia przyznane przez przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287, z 2021 r. poz. 2105 oraz z 2022 r. poz. 233

Reguła odpowiedzialności: Sklep jest odpowiedzialny względem Klienta jeżeli rzecz sprzedana (towa) jest niezgodna z umową.

Reguła zgodności rzeczy sprzedanej z umową:

Zgodność rzeczy sprzedanej (towaru) z umową występuje, w przypadku w którym zgodne z umową pozostają w szczególności jej:

- opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność;
- przydatność do szczególnego celu, do którego jest potrzebny konsumentowi, o którym konsument powiadomił przedsiębiorcę najpóźniej w momencie zawarcia umowy i który przedsiębiorca zaakceptował;

a także rzecz sprzedana (towar) aby była zgodna z umową, musi:

- nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
- występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo;
- być dostarczany z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia konsument może rozsądnie oczekiwać;
- być takiej samej jakości jak próbka lub wzór, które przedsiębiorca udostępnił konsumentowi przed zawarciem umowy, i odpowiadać opisowi takiej próbki lub takiego wzoru.

Reguła istotności: Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli niezgodność towaru z umową jest istotna. Domniemywa się, że brak zgodności towaru z umową jest istotny.

Krok 1: Złożenie reklamacji

Reguła pisemnej formy złożenia reklamacji: Reklamacja powinna zostać wysłana:

- mailowo na adres: kontakt@ochtorebki.pl
- na adres prowadzonej działalności nierejestrowanej;
- przy wykorzystaniu wzoru formularza reklamacji zamieszczonego pod adresem: <https://ochtorebki.pl/wp-content/uploads/2025/04/Wzor-formularza-reklamacji-Ochtorebki.doc> jednak nie jest to obowiązkowe.

Reguła wpisania odpowiednich danych: W przypadku składania reklamacji bez wykorzystania wzoru dostępnego w załączniku, reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją (Przykładowo: imię, nazwisko, dane kontaktowe, informacje dotyczące zawarcia umowy, daty, informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, wskazanie rodzaju wady i daty jej wystąpienia).

Krok 2: Potwierdzenie przyjęcia reklamacji

Reguła terminowości: Sprzedawca rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza, że reklamacja została uznana.

Reguła potwierdzenia: Konsument zostanie poinformowany o rozstrzygnięciu reklamacji tą samą drogą, jaką reklamacja została złożona, chyba że Klient zastrzeże inną formę kontaktu.

Reguła dodatkowego powiadomienia: Rozstrzygnięcie reklamacji zostanie także przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.

Reguła powiadomienia o niekompletnej dokumentacji: W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji, Sprzedawca wzywa Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Odpowiedź przesłana zostanie na adres e-mail Klienta lub w inny sposób wskazany przez Użytkownika.

Krok 3: Realizacja roszczeń

Naprawa lub wymiana:

- Sklep dokonuje naprawy lub wymiany towaru w rozsądnym czasie, ponosząc koszty związane z naprawą lub wymianą, w tym koszty przesyłki.
- Sklep może dokonać wymiany, gdy konsument żąda naprawy, lub Sklep może dokonać naprawy, gdy konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności towaru z umową w sposób wybrany przez konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sklepu. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla Sklepu, może on odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową.
- Przy ocenie nadmierności kosztów dla Sklepu uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności towaru z umową, wartość towaru zgodnego z umową oraz nadmierne niedogodności dla konsumenta powstałe wskutek zmiany sposobu doprowadzenia towaru do zgodności z umową.
- Sklep dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie od chwili, w której przedsiębiorca został poinformowany przez konsumenta o braku zgodności z umową, i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta, uwzględniając specyfikę towaru oraz cel, w jakim konsument go nabył. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Sklep.

Obniżenie ceny lub zwrot:

Jeśli naprawa lub wymiana nie są możliwe, Sklep obniży cenę lub zwróci równowartość ceny produktu, powiększoną o koszty przesyłki. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość towaru niezgodnego z umową pozostaje do wartości towaru zgodnego z umową.

WAŻNE! Prawo do rękojmi wyłączone jest wobec Klientów dokonujących zakupów jako Przedsiębiorcy. Postanowienia dotyczące Konsumenta zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się do Przedsiębiorcy-Konsumenta. Jakikolwiek postanowienie Regulaminu, nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Konsumentów lub Przedsiębiorców-Konsumentów przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności Ustawy o prawach konsumenta.

Ochrona danych osobowych klientów sklepu internetowego i prawa autorskie sprzedawcy

Reguła prawidłowego przetwarzania danych osobowych: Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów określone zostały w polityce prywatności, dostępnej pod adresem:

<https://ochtorebki.pl/polityka-prywatnosci/owiacej> integralną część niniejszego Regulaminu.

Sposoby polubownego rozpatrywanie sporów dotyczących umowy

Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta ma cztery sposoby polubownego rozpatrzenia sporu. Konsument może zwrócić się do:

- 1) Stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.
- 2) Wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem a Sprzedawcą.
- 3) Powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo
- 4) Platformy ODR. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Zasady i informacje na zakończenie

Zasada wyłączenia niezgodnych postanowień: Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub w inny sposób niewykonalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa, to w tym zakresie zostaje ono wyłączone. W pozostałym zakresie Regulamin pozostaje w mocy.

Zasada zmiany regulaminu: Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Do umów zawartych przed wejściem w życie nowego Regulaminu, stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zawarcia przez Użytkownika Umowy. Zmiany regulaminu lub nowa treść regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia nowej treści Regulaminu na stronie Sklepu internetowego.

Zasada jurysdykcji polskich sądów: Niniejszy regulamin podlega prawu polskiemu oraz zostaje poddany jurysdykcji sądów polskich.